

# GEMEINDE PLASSELB

## Checkliste Mehrzweckanlagen

### Organisator

.....  
Name und Vorname  
des Verantwortlichen .....  
Tel. oder Natel Nr. ....

### Art der Veranstaltung

.....  
(GV, Aufführung usw.) .....

### Datum des Anlasses

.....

### Infrastrukturen

- |                          |                    |                          |                         |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Parkplätze         | <input type="checkbox"/> | Lautsprecheranlage      |
| <input type="checkbox"/> | Halle              | <input type="checkbox"/> | Handballtore            |
| <input type="checkbox"/> | Toiletten im EG    | <input type="checkbox"/> | Office, Küche           |
| <input type="checkbox"/> | Toiletten im UG    | <input type="checkbox"/> | Lagerraum neben Office  |
| <input type="checkbox"/> | Umkleieräume       | <input type="checkbox"/> | Vereinslokal            |
| <input type="checkbox"/> | Duschen            | <input type="checkbox"/> | Küche beim Vereinslokal |
| <input type="checkbox"/> | Sanitätszimmer     | <input type="checkbox"/> | Zivilschutzraum         |
| <input type="checkbox"/> | Bühne mit Vorhang  | <input type="checkbox"/> | .....                   |
| <input type="checkbox"/> | Bühne ohne Vorhang | <input type="checkbox"/> | .....                   |

(zutreffendes ankreuzen)

### Terminangaben

(Aufstellung der Bühne usw.) .....

(Räumung der Bühne usw.) .....

Der Abwart und die Schulvorsteherin werden mittels einer Kopie von dieser Anfrage informiert. Es ist Aufgabe des Verantwortlichen, sich rechtzeitig mit dem Abwart in Verbindung zu setzen und die Einzelheiten verbindlich festzulegen.

Schliesslich ist es Sache des Organisators aufgrund des gültigem Belegungsplans die anderen Benützer rechtzeitig zu informieren.

### Ort und Datum

### Unterschrift des Verantwortlichen

.....

.....

(Jeder Anlass ist mit einem Formular **mind. 14 Tage** im Voraus zu melden; dieses ist in Blockschrift oder mit Schreibmaschine auszufüllen und an die Gemeindeverwaltung Plasselb zu senden.)